附件2

书面审查材料清单

1.企业劳动保障守法诚信等级评价申报表（附件1）；

2.企业营业执照正本、副本及复印件；

3.2023年度社会保险费缴费凭据（复印件）；

4.2023年度财务决算账本（或报表）；

5.2023年度一月份、十二月份职工工资发放明细表；

6.职工名册、劳动合同管理台账和不同类别人员签订的劳动合同各十份及集体合同；

7.招用境外、台港澳人员就业证和就业许可；

8.实行不定时工作制或综合计算工时工作制的批准文件；

9.职业介绍机构的各种行政许可（审批）材料；

10.从事技术工种人员的职业资格证及管理台帐；

11.劳务派遣协议、劳务派遣组织营业执照，劳务派遣用工岗位管理情况明细和劳务派遣人员劳动合同。