**前进区人力资源和社会保障局**

**2022年政府信息公开工作年度报告**

2022年以来，我局在区政府的正确领导下，始终把做好政务公开工作为切入点和重要抓手，与各项工作同部署、同推进、同落实,深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例 》等文件要求，推进政务公开工作奋发有为，力争上游，不断提升政务公开的质量和实效，增强政府效能及群众满意度，全力做到政务信息透明化和办事程序流程化，真正将利民、便民、惠民的服务理念贯彻到工作实践中。现将政务公开工作情况报告如下：

1. 总体情况

 (一）主动公开情况

我局根据区政府要求，对政府信息公开制度进行修订完善，及时编制更新发布政府信息公开指南。我局坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，充分发挥前进区人民政府网站是政府信息公开第一平台的作用，积极主动公开人社领域政府信息。2022年，通过局网站“公示公告”栏目发布政策文件43件。

（二）依申请公开办理情况

2022年，前进区人社局认真履行政府信息公开申请受理义务，切实做好申请公开工作，广泛接受申请，着力协调处理好涉及民生申请，健全和完善依申请公开制度机制，满足人民对政府信息公开的需要。未收到依申请公开信件，未发生关于部门信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案

**（三）政府信息管理情况。**在区人社局信息公开网主动公开相关文件，公民、法人和其他组织均可登陆网站，按照标题、文号等方式进行查询。严格执行政务公开各项制度，实行“三审”制度，对拟公开的政府信息，坚持“先审核、后公开”“谁公开、谁审核、谁负责”的原则，由相关的业务科室、分管领导、主要负责人逐级审核把关后方可公开，从源头上确保政府信息公开的安全和保密，把好文字关、政治观。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》各项要求，依法依规转发相关政策法规和规范性文件。

 **（四）政府信息公开平台建设情况。**结合上级要求和工作实际，完善政府信息公开栏目，加强工作人员学习培训，切实方便人民群众及时完整地获取政府信息。

**（五）监督保障情况。**修订单位政府信息公开制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。成立以党组书记、局长任组长，其他党组成员任副组长，各股室、二级机构负责人为成员的信息公开工作领导小组，明确分管领导主抓工作，局办公室具体汇总协调，并落实专人负责信息公开报送，确保政府信息公开工作运行正常。在公开工作中，坚持做到按制度公开、按要求公开、按程序公开，让干部、群众享有知情权、监督权，使信息公开工作走上规范化、制度化、法制化的道路。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只记这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

    四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

（一）存在的不足

信息公开的业务能力水平有待进一步提高，公开内容需进一步规范。

（二）改进情况

一是加强业务培训，进一步提高工作人员的思想认识和工作技能。全面改进和完善信息收集、整理和发布的运行体系，不断提升政府信息公开工作水平。二是提高创新意识，拓展公开渠道，进一步规范、细化信息公开工作检查考核制度，保证信息及时更新。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，我局本年度没有产生信息公开处理费。